

ПРИНЯТО:  
Советом ГОУ СО «СКОШ № 69»  
(Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2006г. № \_\_\_)  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ Свиридова Т.А.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГОУ СО «СКОШ № 69»  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2006 г. № \_\_\_  
\_\_\_\_\_ Цветков Д.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 69»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГОУ СО «СКОШ № 69».

1.2. Совет школы создаётся в соответствии с Уставом государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 69», утверждённым Правительством Свердловской области

1.3. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из двух представительств: представительства педагогов, представительства родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### 2. Содержание работы и функции Совета школы

2.1. К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической, материально-технической оснащённости школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- утверждение программы развития образовательного школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе, учебно-методической деятельности;

- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- принятие локальных актов в соответствии с действующим положением;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; организация работы комиссий по другим направлениям деятельности;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами.

2.2. Совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. Совет школы избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2. В состав Совета школы входят:

- администрация школы (не более 2-х представителей);
- педагогические работники;
- представитель родительской общественности, который обязан присутствовать на заседаниях Совета, где рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

3.3. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, утверждается там же. Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы.

3.4. Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.

3.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали более половины присутствующих членов Совета школы от их списочного состава.

3.6. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные стенды для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

3.7. Процедура голосования определяется Советом школы.

### **4. Локальные акты, принимаемые Советом школы**

4.1. Документы по организационно-нормативному регулированию деятельности школы, кроме локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, директора школы.

### **5. Документация и отчетность Совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Отчёт по результатам деятельности Совета школы публикуются в школьном печатном издании.